

Mobilité des étudiants

DOSSIER DE CANDIDATURE à une mobilité de stage à l'étranger (avec ou sans bourse Erasmus)

Le dossier de candidature est à renseigner par le candidat et sera envoyé au référent Erasmus/stage de votre classe par mail

Merci de nommer le fichier comme suit : NOM-Prénom-CLASSE-CandidatureMobilité
Date limite dépôt : **Cf. votre référent mobilité**

Nom, Prénom :

Né(e) le : Nationalité :

Téléphone : Courriel : (consulté quotidiennement)

Adresse Permanente avec mention du Code Postal + Ville :

.....
.....
.....

Formation suivie : ☐ BTS MHR ☐ BTS Tourisme

Classe :

Année scolaire :

Je relève de l'Inclusion (Cf. [Site Internet Lycée Erasmus](#) si besoin) **Fournir le justificatif demandé impérativement**

☐ Boursier / Échelon de bourse :

.....

☐ Handicap

☐ Affection longue durée

☐ Habitant des QPV

☐ En tant que candidat.e, j'ai bien pris connaissance des procédures et engagement associés à une candidature et une éventuelle mobilité Erasmus

(pour rappel, les informations clés sont listées sur l'ENT et ont été présentées lors de la réunion d'information)

1) PROJET DE MOBILITÉ

VOTRE PROJET DE MOBILITÉ

- Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse de mobilité ERASMUS au cours des 3 dernières années ?
☐ OUI ☐ NON

Si oui : Sur quel niveau de formation (bac pro, L1, etc) :

.....

durée de mobilité financée (nb de semaines) : Pays de la mobilité :

.....

VOTRE PROJET DE MOBILITÉ DE STAGE

Dans quel(s) pays souhaitez-vous effectuer votre stage (et, si déterminée, dans quelle ville) ?

.....
.....

Période de mobilité prévue :

- Dates (même si approximatives) :
- Durée de stage envisagée en nombre de semaines :

Avez-vous déjà identifié une entreprise d'accueil ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, laquelle ? (précisez «Nom entreprise », coordonnées, site internet....)

Souhaitez-vous participer à une mobilité hybride de stage ? (Activité(s) virtuelle(s) avant ou après le stage + mobilité physique de maximum 30 jours) ?

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à suivre la procédure et le calendrier fixé par le Lycée des Métiers de l'Hôtellerie et du Tourisme d'Occitanie.

Je confirme l'exactitude des informations signalées ci-dessus.

Lieu : Date :	Signature de l'étudiant :
------------------------------------	----------------------------------

Date de réception par le Bureau des Relations Internationales ou par le référent mobilité de la section :

2) DOCUMENTS A FOURNIR POUR CANDIDATER

Documents à fournir pour CANDIDATER à une mobilité	Informations
• Ce présent dossier de candidature dûment complété et signé • Lettre de motivation • Éventuellement justificatif Inclusion <i>Pour rappel : il est normal de candidater avec une lettre de motivation à une bourse, car ce sont des fonds européens proposés pour booster votre cursus ! Merci de ne pas faire que de l'IA mais de bien prendre le temps d'y exposer un projet</i>	Dossier Candidature : à télécharger sur l'ENT · Rubrique « Erasmus-Ouverture internationale » · mobilité sortante étudiants Les documents demandés sont à envoyer à votre Référente Erasmus/ Stage avec en copie le votre Prof principal

3) PIÈCES À FOURNIR SI CANDIDATURE RETENUE POUR UN STAGE A L'ETRANGER

- Un lien vers un dossier Drive Nuage vous sera affecté par votre référent mobilité. Dans ce dossier partagé vous déposerez les docs listés ci-dessous.
- Chaque fichier déposé sera impérativement nommé comme suit : **NOM-Prénom-Classe-Type de fichier** (Ex : **TEST-Aline-1TSTO-Carte identité.pdf**)
- Les scans des documents de mobilité seront fournis en .pdf ou jpeg.

<u>UNIQUEMENT</u> SI VOTRE CANDIDATURE EST ACCEPTÉE Conseil : anticipez la constitution de votre dossier administratif ! • Vous recevrez un lien vers un dossier perso en ligne (Drive sur Nuage) par votre référent Mobilité	
Documents obligatoires à déposer dans votre espace dédié	Informations
<i>Cochez la case à chaque fois que la démarche est réalisée et que le justificatif demandé se trouve dans le dossier partagé</i>	<i>Tous les documents listés seront à déposer dans le dossier nominatif partagé avec votre référent mobilité</i>
☐ Scan recto-verso de la carte d'identité ou passeport	• Vérifier les documents demandés pour entrer dans le pays et y séjourner • Vérifier la validité (expiration) de vos documents d'identité en fonction de vos dates de mobilité prévue et des conditions du pays Source : www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs
☐ Scan du visa (si besoin)	Rubrique « Conseils au voyageur » du site Diplomatie.gouv pour obtenir les infos visas

	Source : www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs
☐ Scan de la Carte Européenne d'Assurance maladie (CEAM)	Faire de la demande auprès de votre caisse d'assurance maladie (démarches en ligne). Carte gratuite ⚠ Attention. Carte valable 2 ans uniquement. Vérifier les dates si vous l'avez déjà obtenue auparavant.
☐ Assurance santé complémentaire Il est fortement recommandé de souscrire une assurance complémentaire couvrant les accidents, le rapatriement, les frais médicaux élevés. En effet, la CEAM ne couvre que les frais de santé courants, et seulement à hauteur de la prise en charge du pays de la mobilité (donc très variable !!). ⚠ LA CEAM = seulement en UE.	Démarches à réaliser par l'étudiant et/ou avec ses parents ou représentants légaux. Attestation à télécharger sur votre espace personnel Assurance complémentaire (et non pas assurance maladie Sécurité Sociale). ⚠ Bien vérifier la couverture dans le pays concerné et les conditions / garanties santé prises en charge.
☐ Doc attestant de l'Assurance responsabilité civile avec N° de police d'assurances + garanties – éléments couverts !! Obligatoire pour les stages !! Elle couvre les dommages causés par le participant pendant son séjour en mobilité qu'il soit présent ou non sur le lieu de travail ⚠ L'assurance du Lycée pour le stage couvre une partie de la responsabilité civile en STAGE (en Europe). En revanche, vous n'êtes pas couvert pour tous les dommages causés à des personnes ou des objets en dehors du stage (Pensez à la vie quotidienne !)	Démarches à réaliser par l'étudiant / avec ses parents. Assurance spécifique à souscrire, possibilité de voir avec son assurance habitation, sa banque, etc. Impératif de vérifier la prise en charge à l'étranger et ce qui est couvert également Attestation à télécharger sur votre espace personnel
☐ RIB avec IBAN (en cas de versement d'une bourse)	A télécharger depuis votre espace personnel sur le site ou l'application de votre banque
☐ Attestation de bourse du CROUS avec mention de l'échelon (pour les étudiants boursiers uniquement) ☐ tout autre justificatif nécessaire pour l'inclusion	Déclaration de stratégie Erasmus+ - Déclaration de stratégie Erasmus+ - Lycée des métiers Hôtellerie et Tourisme
☐ Convention de stage signée pour enclencher la bourse et les conventions Erasmus	Référent stage + Bureau des stages pour les démarches
☐ Titres de transports / billets/justificatifs attestant de votre voyage	

Une mobilité de stage financée par Erasmus donnera lieu à :

- Contrat de financement
- Contrat pédagogique
- La Charte de l'étudiant

4) PROCEDURES / ENGAGEMENT

A lire impérativement et cocher la case attestant de la prise de connaissance de ces infos en page 1)

Cet engagement conditionne la réception de la bourse (80 % avant). Le solde de la bourse (20%) ne sera versé que contre respect de ses engagements (avant, pendant, après).

Les aides pour la mobilité sont de l'argent public, il est donc tout à fait normal d'avoir à respecter les conditions associées à ces aides

4.1 LES DÉMARCHES

Avant la mobilité, je m'engage à :

- Respecter le calendrier de dépôt de la candidature et les délais imposés
- Participer aux réunions et RV d'organisation et participer à un éventuel entretien de sélection
- Réaliser les démarches administratives nécessaires et déposer les pièces justificatives listées en point N°2
- Souscrire **la ou les assurances** nécessaires à la mobilité
- M'autoformer dans la LV pratiquée au cours de la mobilité si j'en ai besoin (Ex : 1 h sur OLS par jour jusqu'au départ et 1h par semaine pendant la mobilité)
- Communiquer un N° de téléphone actif pour être joignable par messagerie en ligne pendant la mobilité
- S'inscrire à l'option Parcours Pro pour les BTS tourisme uniquement (*min 8 semaines de stage à l'étranger nécessaires pour présenter option*)

Pendant la mobilité, je m'engage à :

- Informer mon enseignant référent de mon arrivée à destination, par mail ou messagerie instantanée dès le 1^{er} jour d'arrivée
- Réaliser les entretiens de suivi dans les délais demandés
- Signaler tout problème, toute difficulté au référent Erasmus (ou au référent section/stage)
- Informer de tout changement : logement, n° de téléphone, durée du stage, conditions de stage, etc.
- Faire compléter et signer, par mon tuteur sur place, tous les documents nécessaires **à la validation de mon stage et de ma mobilité**

Après la mobilité, je m'engage à :

- Informer le référent mobilité de mon retour en France par mail ou messagerie instantanée dès le jour du retour
- Compléter le rapport Erasmus mobilité en ligne (dans un délai de 30 jours maximum après réception du mail de notification). Obligatoire pour obtenir le reliquat de votre bourse.
- Participer au suivi qualité mobilité du lycée d'Occitanie : questionnaire à compléter ou réunion « focus group »
- Valorisation et dissémination : participer à un ou des événements de valorisation des mobilités et éventuellement conseiller et/ou accompagner des futurs étudiants en préparation de mobilité

4.2 LA COMMUNICATION

Si je pars avec une bourse Erasmus, je m'engage à respecter la charte ci-dessous

